



DETERMINA N. 91 del 14/03/2017

OGGETTO: Fornitura di beni/servizi "ATTREZZATURE INFORMATICHE" – Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTA** la nota del 13/03/2017 con cui la Prof. Giancarlo Bozzo ha richiesto di procedere alla fornitura di beni/servizi "Attrezzature Informatiche", richiedendo che la spesa stimata in € 573,00 oltre IVA, gravi sui fondi "Bozzo00851812Ricaf";
- CONDIVISE** le motivazioni del richiedente riguardo alla necessità di affidare la fornitura alla ditta "Global Service di D'Alessandro Pasquale.", trattasi di affidamento diretto in quanto avente convenienza prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- ACCERTATA** la disponibilità sui summenzionati fondi di Bilancio dell'importo di spesa presunto;
- VISTO** il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" e in particolare gli articoli 328 e ss.;
- VISTO** il D.L. n. 95/2012 coordinato con la Legge di conversione 7 agosto 2012, n. 13 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";
- VISTA** la legge 28 Gennaio 2016, n. 11 "Delega di Riforma degli Appalti";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture", ed in particolare l'art. 32, comma 2;
- VISTO** il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (D.R. 91 del 08/01/2007);
- CONSIDERATO** che i beni di cui trattasi sono disponibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- RITENUTO** di procedere all'acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi mediante Ordine Diretto D'Acquisto (ODA);
- CONSIDERATA** l'esigenza di nominare un Responsabile del Procedimento de qua;
- RITENUTO** di individuare nel Coordinatore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento;

DETERMINA

- di nominare Responsabile del Procedimento il Coordinatore del Dipartimento;
- di autorizzare i competenti uffici del Dipartimento di Medicina Veterinaria ad acquisire i summenzionati beni/servizi, mediante Ordine diretto d'acquisto sul MEPA alla Ditta "Global Service di D'Alessandro Pasquale" per l'importo stimato di € 573,00 oltre IVA;

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Strada prov.le per Casamassima km. 3
70010 Valenzano - Bari (ITALY)
tel (+39) 080 5443874 • fax (+39) 080 5443822
direttore.dimev@pec.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

- di autorizzare i competenti uffici del Dipartimento di Medicina Veterinaria a far gravare la spesa sui fondi indicati in premessa;
- di pubblicare la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione Bandi e gare.

Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Domenico Otranto)



SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Strada prov.le per Casamassima km. 3
70010 Valenzano - Bari (ITALY)
tel (+39) 080 5443874 • fax (+39) 080 5443822
direttore.dimev@pec.uniba.it
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723